駒込学園 駒込中学高等学校 【事務職員募集要項】	
募集職種	事務職員（嘱託）　１名
応募資格	以下の全てを満たす方 （1）本学園の精神・教育理念を理解して業務にあたることができる方 （2）PCスキルを有し、Word・Excel、メール、Web等の使用が可能な方 （3）4年制大学卒業以上で、事務職の経験がある方（40才位迄の方が望ましい） ※新卒の場合は未経験可。学校事務経験者は歓迎。
業務内容	学校会計事務、給与・社会保険関係事務、学納金事務、補助金事務、各種証明書発行、生徒・来校者対応、備品発注、入試業務等の学校事務全般、荷物運搬 ※ジョブローテーションあり
勤務開始日	令和8年11月1日 １年契約。業務量･勤務成績等により更新する。最長5年まで。 将来的に専任登用の可能性あり。
待遇	本学園規程による　（通勤費：規定により実費支給） ※年齢30歳の場合、年収420万円程度
勤務	週５日　平日 8:00～16:00／土曜 8:00～13:30 （月～土のうち1日は休日） 年末年始、有給休暇、ほか学園の定めた休日あり
応募方法	下記の書類を締切期日までに持参又は郵送　≪採用試験応募と朱書き≫ ○ 履歴書（市販の用紙に自筆で記入。写真貼付。メールアドレスを明記。 職務経歴を記載。）　※応募書類の返却はいたしません。 また、お預かりする個人情報は、採用判定以外には使用しません。
応募締切	随時受付 〖採用が決定次第、締切ります〗
選考方法	書類選考後、結果及び面接日時等の連絡をします 面接後、7日程度で最終結果を連絡します （面接時持参品；筆記用具、印鑑）
問い合せ	電話　０３（３８２８）４１４１㈹　　駒込学園 事務長 稲岡宛 Email：　jimu-inaoka@komagome.ed.jp
学園概略	天台宗の「一隅を照らす」の心を建学の精神として設立された 生徒数１８００名の全日制・普通科・男女共学の中学校と高等学校
所在地	東京都文京区千駄木５丁目６番地２５号
交通機関	地下鉄　南北線　「本駒込」駅　徒歩５分 地下鉄　千代田線「千駄木」駅　徒歩７分 地下鉄　三田線　「白　山」駅　徒歩７分