

# 変更届

令和 年 月 日

駒込中学・高等学校  
校長 河合孝允 殿

保護者名 \_\_\_\_\_ 印

下記の通り、変更しましたので届け出ます。

学年・クラス		生徒氏名	身分証明書番号	変更日
中・高	年 組			年 月 日より

変更項目 (↓変更項目に○をしてください)	変更内容	
<input type="checkbox"/> 住所	〒	
<input type="checkbox"/> 電話番号		
<input type="checkbox"/> 通学経路	乗車駅、乗換駅、下車駅を下の通学経路欄に記入してください。	
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先		
<input type="checkbox"/> (フリガナ) 生徒氏名		
<input type="checkbox"/> (フリガナ) 保護者氏名	続柄 ( )	
<input type="checkbox"/> その他 ( )		

変更理由	転居・表示変更・その他 ( )
------	-----------------

※事務処理欄 (こちらは記入しないでください。)

受付日	受付者名	コピー	身分証明書	身分証台帳	身上調書	在校生名簿	生徒データ	教務システム	宛名ラベル
		渡し 済・未							

**通学経路**

自宅から学校までの経路を、記入例を参考にできるだけ詳細に記載してください。

記入例：

```
graph LR
  A[自宅] -- "(自転車) 5分" --> B[飯田橋]
  B -- "(地下鉄南北線) 10分" --> C[本駒込]
  C -- "(徒歩) 10分" --> D[学校]
```

## 留意事項

- 必ずボールペンで記入してください。
- 変更がある項目のみ『変更項目』の欄に○をしてください。
- 保護者の方のお名前と認印を貰ってください。
- 生徒身分証明書を添えて生徒窓口へお持ちください。
- 氏名を変更した場合は住民票を添付してください。
- 住所変更後も住所変更前と通学経路の変更がない場合、『通学経路』欄の記入は不要です。
- 通学経路の変更は自宅から学校までの通学目的以外では認められません。  
塾等に通うための経路変更はできません。